|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci No** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** |  |
| **Tez Danışmanının Unvanı, Adı-Soyadı** |  |
| **Tarih / İmza** | ……/…../20…. |

|  |
| --- |
| **Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) Toplantısı** |
| **TİK Toplantı Tarihi** |  | **Saati** |  |
| **TİK Toplantı Yeri** |  |
| **TİK Toplantı Dönemi** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    | **Ocak-Haziran** |   |  **Temmuz-Aralık** | **Kaçıncı TİK toplantısı** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Danışman Onayı** |
| **Unvanı, Adı Soyadı** |  |
| **Tarih / İmza** | …/…/20… |
|  |
| **Anabilim Dalı Onayı** |
| **Enstitü Anabilim Dalı** |  |
| **Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: Unvanı, Adı Soyadı** |  |
| **Tarih / İmza** | …/…/20… |

|  |
| --- |
| **Tez İzleme Komitesi Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı** |
|  | **Unvanı, Adı-Soyadı / E-posta** | **Anabilim Dalı / Üniversite** |
| **Danışman** |  |  |
| **Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |

|  |
| --- |
| * Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
* Öğrenci, TİK toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.
* Belirtilen dönemler içinde TİK toplantısı yapılmadığı takdirde öğrenci ilgili toplantıda başarısız olmuş sayılır.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enstitü Yönetim Kurulu Kararı | Tarih: …../…../20 | Karar No: |